



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

292 Ed. 4 del 12/09/2016	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	
CIRCOLARE INFORMATIVA		

Limbiate, 11 novembre 2019

Ai docenti  
Alle famiglie classi 5 BTP 5FTP  
Agli studenti 5 BTP 5FTP

### Circolare interna n. 208

#### OGGETTO: comunicazione viaggio d'istruzione Olanda

Si comunicano, dopo l'acquisto dei biglietti aerei, gli estremi relativi al viaggio d'istruzione in oggetto:

data: **18-22 febbraio 2020**

classi coinvolte: **5 BTP FTP** tot. 38 alunni

accompagnatori: Proff. FOTI – STATTI – PREVIATO

andata 18/02: volo Easyjet Malpensa – Amsterdam 6.55

ritorno 22/02: volo Easyjet Amsterdam- Malpensa 19.55

costo biglietto: 114 € con 1 bagaglio da 10 Kg (56\*45\*25 compresi maniglie e ruote)

**costo servizi 250 €** comprensivo di:

- sistemazione mezza pensione A&O Amsterdam Zuidoost (colazione e cena)
- prenotazione e ingressi museo Anna Frank e Van Gogh + orto botanico(23 €)
- pullman 1 g
- guida ½ g
- pullman privato collegamento con Rotterdam (22 €)
- lenzuola e primo asciugamano(eventuale cambio a pagamento)

All'arrivo verrà richiesta in albergo la tassa di soggiorno per Amsterdam di 3 €/persona.

L'albergo richiede all'arrivo una cauzione (l'importo verrà comunicato prima della partenza). Si ricorda che questa verrà trattenuta in caso di danni arrecati alle cose o per rumori molesti che recano disturbo agli altri ospiti. Pertanto si consiglia di segnalare al proprio accompagnatore, preso possesso della camera, eventuali rotture evidenti. Lo stesso accorgimento vale per i pullman.

Il programma dettagliato è scaricabile dal sito **Genitori- viaggi d'istruzione**  
Visti i tempi ristretti, **i partecipanti devono pagare la quota a saldo (come da indicazioni consegnate ai rappresentanti di classe e ai prof referenti dei pagamenti) entro il 24/01/2020** con le steste modalità comunicate in precedenza.

**Referenti dei pagamenti: 5 BTP prof.ssa Statti e 5 FTP prof.ssa Foti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Guidetti Viviana)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93*